

ПРИНЯТО

Решением управляющего
совета МБДОУ д/с № 38
протокол
от «11» октября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 38
от 16.10.2023 № 28

 С. А. Скурихина



**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Управляющий совет — коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

- 2.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.
- 2.2. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте - 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.
- 2.4. В состав управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.
- 2.5. Членом управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.
- 2.6. При очередном формировании управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

- 3.2. Секретарь управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.
- 3.3. Планирование работы управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 3.4. Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.5. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- 4.1.1. консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- 4.1.2. определение основных направлений развития Учреждения;
- 4.1.3. контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.1.4. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 4.1.5. контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- 4.1.6. развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 4.1.7. принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- 4.1.8. обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- 4.1.9. представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- 5.1.1. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- 5.1.2. рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 5.1.3. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на

заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

5.1.4. заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

5.1.5. направлять членов управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске управляющего совета одновременно назначает новое формирование управляющего совета по установленной процедуре.

5.5. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения управляющего совета, учредитель вправе принять решение об отмене такого решения управляющего совета, либо внести через своего представителя в управляющий совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением управляющего совета и/или несогласия управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

5.8.1. выполнение плана своей работы;

5.8.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

5.8.3. компетентность принимаемых решений;

5.8.4. развитие принципов самоуправления в Учреждении;

5.8.5. упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.

5.8.6. за достоверность публичного доклада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний управляющего совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранится у председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в управляющий совет рассматриваются управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес управляющего совета проводится председателем управляющего совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия управляющим советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.