

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МБДОУ д/с № 38
Протокол от 10.10.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ д/с № 38
от 16.10.2023 № 188



С. А. Скуригина

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 38 учтено
Протокол от 10.10.2023 № 15

Л.Ю. Могирева

Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее - Учреждение).

1.2. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принятие коллективных требований к работодателю;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения;

- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.4. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протокол общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.