



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МКДОУ д/с № 38

от 08.10.2017 № 130-09

Положение о политике
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38
комбинированного вида «Вдохновение»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет политику муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38» комбинированного вида «Вдохновение» (далее - МКДОУ д/с № 38), как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

1.1. Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- постановления правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения о особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МКДОУ д/с № 38.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую МКДОУ д/с № 38 получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, обучающихся МКДОУ д/с № 38 и их родителей (законных представителей) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКДОУ д/с № 38, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МКДОУ д/с № 38 по защите конфиденциальной информации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие

и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.

МКДОУ д/с № 38 как оператор персональных данных, вправе:

-отстаивать свои интересы в суде;

-предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

-отказать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

-использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;

-размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационных системах и бумажных носителях, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МКДОУ д/с № 38;

- предоставлять данные сотрудника, воспитанника для участия в городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках и т.д.

-производить фото и видеосъемки сотрудника, воспитанника для размещения на официальном сайте ДОО и СМИ, с целью формирования имиджа МКДОУ д/с № 38;

-включать обрабатываемые персональные данные сотрудника, воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами окружного, муниципального уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

-требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

-требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ д/с № 38 и источник их получения;

-получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

-требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и/или дополнениях;

-обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

-на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и(или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1 МКДОУ д/с № 38 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- Осуществление образовательной деятельности МКДОУ д/с № 38
- Кадровое обеспечение деятельности МКДОУ д/с № 38

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»; постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

3.2. Локальные нормативные акты МКДОУ д/с № 38

- Положение о защите персональных данных работников МКДОУ д/с № 38
- Положение о защите персональных данных воспитанников МКДОУ д/с № 38 и их родителей (законных представителей)
- Устав МКДОУ д/с № 38, утверждённый приказом от 30.12.2014 № 1287-од начальника Главного управления образования мэрии города Новосибирска.
- Договоры между оператором и субъектом персональных данных.
- Согласие на обработку персональных данных (работников, родителей (законных представителей) обучающихся
- Иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в МКДОУ д/с № 38.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В МКДОУ д/с № 38 обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- Работники, бывшие работники МКДОУ д/с № 38, кандидаты на замещение вакантных должностей;

Объем обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, сведения об образовании и специальности, серия номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, гражданство, сведения о занимаемой должности, сведения о наличие (отсутствии) судимости, адрес по месту регистрации, адрес по месту фактического проживания, телефон, сведения о составе семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о воинском учете (при наличии), сведения о заработной плате и социальных льготах, информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования и свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, содержание трудового договора, содержание налоговых деклараций, подлинники и копии приказов по

личному составу, личные дела, личные карточки (форма Т-2), трудовые книжки сотрудников, дела, содержащие материалы по повышению квалификации, переподготовке сотрудников, их аттестации, дела по служебным расследованиям, а также и иные сведения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКДОУ д/с № 38.

- Обучающиеся

Объем обрабатываемых персональных данных: свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства, № страхового свидетельства, информация о состоянии здоровья обучающегося (медицинская карта)

- Родители (законные представители) обучающихся

Объем обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты лицевого банковского счета, номера телефонов, свидетельство о рождении других детей в семье, удостоверение многодетной семьи (при наличии), сведения о наличии инвалидности (при наличии), номера телефонов родственников обучающегося;

- Физические лица – посетители МКДОУ д/с № 38

Объем обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона и иные сведения, указанные заявителем;

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, биометрических данных, в МКДОУ д/с № 38 не осуществляется.

4.3. МКДОУ д/с № 38 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в МКДОУ д/с № 38 осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.5. Обработка персональных данных в МКДОУ д/с № 38 в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, включая случаи обработки персональных данных в течение сроков, установленных в согласии Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 закона ФЗ- №152)

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст. 14 ФЗ - №152

5.1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 31 марта 2015 г. N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

В МКДОУ д/с № 38 создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в МКДОУ д/с № 38 данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

5.4. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

МКДОУ д/с № 38 предпринимает необходимые меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

-назначено ответственное должностное лицо за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;

-приняты локальные нормативные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ;

-Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора

-работники МКДОУ д/с № 38, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

-разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;

-ведется учет машинных носителей (ПК), которые закреплены за конкретным работником;

-ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;

-используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа;

- обеспечен неограниченный доступ к Положению о политике МКДОУ д/с № 38 в отношении обработки персональных данных.

5.5. Поручение обработки персональных данных:

- Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (далее - Обработчик) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;

- Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора персональных данных, субъектов персональных данных и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. МКДОУ д/с № 38 ответственно за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

6.2. МКДОУ д/с № 38 должно прекратить неправоверную обработку персональных данных и актуализировать неточные сведения (ст. 20 Закона № 152-ФЗ).

6.3. Каждый работник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. По запросу субъекта персональных данных МКДОУ д/с № 38 должно предоставить информацию об обработке его персональных данных.

6.5. МКДОУ д/с № 38 обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

6.6. Субъект может обратиться в МКДОУ д/с № 38 с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

6.7. МКДОУ д/с № 38 обязано на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.