

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ д/с № 38

Протокол от 16.10.2023 № д

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ д/с № 38

от 16.10.2023 № 86-09



С. А. Скурихина

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 38 «Вдохновение»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее - Учреждение)
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами РФ, уставом Учреждения
- определение содержания образования.
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы, адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Учреждения;
- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива;
- разрабатывает решения, направленные на реализацию целей;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- изучает научно-педагогические достижения науки и практики;
- организует работу по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив, распространению их передового опыта;

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения,
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной уставом Учреждения.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены представительного органа работников Учреждения,
- члены родительского комитета Учреждения,
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений.
- представители общественных организаций и учреждений в рамках сетевого взаимодействия с Учреждением.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ.

4.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

4.5. Председатель Педагогического совета:

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- время, место и повестку дня педсовета сообщает не позднее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждения

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 5.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- 6.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- 6.3. обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- 6.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 6.5. актуальность и корректность вопросов.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 7.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.