

**ПРИНЯТО**

управляющим советом  
МБДОУ д/с № 38  
протокол от 11.10.2023 № д

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 38  
от 16.10.2023





**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

представительного органа  
родителей (законных представителей),  
изложенное в выписке из протокола заседания  
родительского комитета  
от 10.10.2023 № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**обучающихся на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 38 «Вдохновение»  
(МБДОУ д/с № 38)**

г. Новосибирск  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451)

Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (далее – Учреждение) в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Правила призваны обеспечить прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению департамента образования мэрии города Новосибирска или отдела образования администрации Калининского района города Новосибирска.

2.2. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ д/с № 38 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования администрации Калининского района города Новосибирска.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (**приложение № 1**) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);»

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с документами.

2.9.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9.2. Копии документов, информацию о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.7. – 2.9. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными в п.п. 2.10.1. документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (**приложение № 2**). После регистрации родителю (законному представителю) обучающегося выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (**приложение № 3**)

2.15. Предоставляя документы, указанные в п. 2.7. - 2.9. настоящих Правил, родители (законные представители) сообщая сведения о ребенке и о себе, оформляют письменное согласие на обработку персональных данных (**приложение № 4**).

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. – 2.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.7. – 2.10. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по Программам дошкольного

образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. **(приложение № 5)**

2.18. Руководитель издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

### **3. Правила комплектования**

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 марта по 1 сентября ежегодно.

3.2. Доукомплектование Учреждения проводится в соответствии с установленными нормативами

3.3. В Учреждении ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в Учреждении. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.4. Ежегодно заведующий подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в Учреждение в течение учебного года и выбывших из него.

### **4. Заключительные положения.**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу после его утверждения приказом заведующего.

3.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение №1  
к Правилам приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ д/с № 38

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ д/с № 38  
Скурихиной С. А.

от

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять в МБДОУ д/с № 38 моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 38 «Вдохновение» на обучение по Программе дошкольного образования в  
группу \_\_\_\_\_ направленности.

**Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:**

**Мать**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**Отец**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

Родным языком из числа народов Российской Федерации является: \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С уставом МБДОУ д/с № 38, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 38, с образовательными программами МБДОУ д/с № 38, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 38, Правилами приема обучающихся в МБДОУ д/с № 38, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 38, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 38 и родителями (законными представителями) обучающихся, Положением о внешнем виде обучающихся МБДОУ д/с № 38, Положением о защите персональных данных обучающихся МБДОУ д/с № 38 и их родителей (законных представителей), Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 38, Положением о группе общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности МБДОУ д/с № 38 ознакомлен(а).

**Расписку в получении документов получил(а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение №2  
к Правилам приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ д/с № 38

**Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 38**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата подачи заявления	Регистрацио нный номер заявления	ФИО заявителя (законных представителей)	Перечень представлен ных документов заявителя	Подпись заявителя (законных представителей), подтверждающи х прием документов
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 3  
к Правилам приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ д/с № 38

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение»  
(МБДОУ д/с № 38)  
630129, г. Новосибирск, ул. Рассветная, 18, тел.207-00-34

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее (его) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата)

для зачисления в МБДОУ д/с № 38 \_\_\_\_\_,  
(ФИ ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:

п/п	Наименование	Количество, шт
1	Заявление о приеме от _____ № _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____ № _____ _____ _____	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания от _____ № _____	

Документы принял:

Заведующий \_\_\_\_\_ С. А. Скурихина «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ д/с № 38

Заведующему МКДОУ д/с № 38  
Скурихиной С. А.

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
зарегистрированной (го) по адресу:

### СОГЛАСИЕ

#### родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение», ОГРН 1025403907902, на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, а также несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдаче и органе, выдавшем докум.)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, пола, данных паспорта/свидетельства о рождении, сведений о дате выдачи и органе, выдавшем паспорт/свидетельство о рождении, адресе места регистрации, номер телефона, данные медицинской карты.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: специалисты медицинских организаций, учредитель, специалисты отдела образования администрации Калининского района г. Новосибирска, надзорные и контролирующие органы.



Приложение № 5  
к Правилам приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
в МБДОУ д/с № 38

**Договор № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
об образовании по Программам дошкольного образования**

город Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (МБДОУ д/с № 38), (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.07.2021 № Л035-01199-54/00208942, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Скурихиной Светланы Алексеевны, действующей на основании приказа ГУО мэрии города Новосибирска от 09.06.2012 № 1073-к, Устава и

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование Программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
1.4. Срок освоения Программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - \_\_\_\_\_.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

## 2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.1.5. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании Программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Программой дошкольного образования (частью Программы дошкольного образования) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по Программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

*(срок)*

о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к работникам образовательной организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.9. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.10. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся устанавливается постановлениями мэрии города Новосибирска.

Размер родительской платы составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в день.  
(сумма прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию Программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. При зачислении Обучающегося в МБДОУ д/с № 38 родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями настоящего Договора).

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Получателя:

*Банк получателя: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск;*

*БИК ТОФК: 015004950;*

*ИНН: 5410133557, КПП: 541001001;*

*Р\С: 03234643507010005100;*

*Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810445370000043;*

*ОКАТО: 50701000;*

*Получатель: ДФ и НП МЭРИИ г. Новосибирска (МБДОУ д/с № 38, л/с 014.02.414.8);*

*Код дохода (КБК): 891 00 00 00 00 00 00 130*

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение» (МБДОУ д/с № 38) Адрес места нахождения: 630129, город Новосибирск, ул. Рассветная, 18 ИНН 5410133557 КПП 541001001 Банк: СИБИРСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Новосибирской области г. Новосибирск ДФ и НП мэрии (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 38 «Вдохновение», л/с 014.02.414.8 ОГРН 1025403907902 БИК 015004950 ЕКС 40102810445370000043 СЧЕТ 03234643507010005100  Заведующий _____ С. А. Скурихина  М. П.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____  Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ 20 ____  Адрес места жительства, контактные данные: _____ _____ _____  _____  (подпись)

Второй экземпляр договора Заказчиком получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_